

Ректору ТГУ _____

студента (аспиранта) _____

институт

курса _____ группы _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

формы обучения

Фамилия, Имя, Отчество

гражданство _____

конт. тел. _____

заявление

Прошу рассмотреть возможность моего перехода на вакантное бюджетное место

код и наименование направления подготовки, специальности

курс

форма обучения

Основание: _____

Указать основание строго в соответствии

с п. Порядка перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на вакантные бюджетные места:

3.4.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

3.4.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения.

3.4.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Информация о регистрации заявления отделом по учету успеваемости студентов (учебно-методическим управлением):

№ _____ Дата _____

Документы принял _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное – подчеркнуть, отметить):

1) копию зачетной книжки / учебную карточку

2) копии документов, подтверждающих отнесение к категориям, указанным в п. 3.4.2-3.4.3 Порядка перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на вакантные бюджетные места (перечислить; копии заверяются отделом по учету успеваемости студентов / у аспирантов – учебно-методическим управлением):

3) копии документов, подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии; копии заверяются отделом по учету успеваемости студентов/ у аспирантов – учебно-методическим управлением):
указать количество листов _____ (_____) листов

4) иные документы (указать):

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета – подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Для обучающихся по программам магистратуры – подтверждаю отсутствие диплома специалиста, диплома магистра (за исключением обучающихся, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист») и прилагаю копию документа о высшем образовании

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Для обучающихся по программам аспирантуры – подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры и диплома кандидата наук

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Начальник управления сопровождения
учебного процесса* _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Решение комиссии:

1. _____
Перевести с « _____ » _____ 20__ г. / Отказать в переходе
студента / аспиранта с платного обучения на бесплатное.

Протокол заседания комиссии от « _____ » _____ 20__ № _____

Председатель комиссии/
заместитель председателя _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

* Для аспирантов – начальник учебно-методического управления